



BKD BADAN
KEPEGAWAIAN
DAERAH
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

Jl Pejanggik No 14 Matram

<https://bkd.ntbprov.go.id>

Nomor SOP	:	001/SOP/BKD/2025
Tahun Pembuatan	:	12 Januari 2021
Tahun Revisi	:	27 Januari 2025
Tanggal Efektif	:	7 Januari 2025
Disahkan oleh	:	Kepala BKD Provinsi NTB  
Nama SOP	:	PROSEDUR PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

DASAR HUKUM :

- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
- Peraturan Pemerintahan Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen PNS;
- Peraturan Kepala BKN No. 21 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala BKN No. 7 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pelantikan dan Pengambilan Sumpah/Janji Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas, Jabatan Fungsional, dan Jabaran Pimpinan Tinggi.

KUALIFIKASI PELAKSANA

- Memahami Peraturan Mengenai Kepegawaian Daerah ; Memahami Tata Naskah Dinas

KETERKAITAN

- SOP Yang Dilaksanakan Tidak Ada Keterkaitan Dengan OPD Pemprov NTB lainnya
- SOP Internal dan Administrasi

PERALATAN / PERLENGKAPAN

- Komputer PC
- Printer
- ATK
- Peraturan Perundang-Undangan

PERINGATAN :

- Pejabat Penandatangan Tidak Ada Ditempat
- Kelengkapan persyaratan administrasi kurang

PENCATATAN DAN PENDATAAN

SOP ini merupakan prosedur dalam pelayanan informasi yang diberikan kepada publik dan diregistrasi secara offline dan online

No.	Uraian Prosedur	Diagram Alur Prosedur Pelayanan Informasi Publik							Keterangan	
		Pelaksana			Pendukung					
		Pemohon Informasi Publik	Bidang Pelayanan Informasi	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	Pemohon informasi publik mengajukan permohonan informasi, baik melalui offline maupun online, serta mengisi formulir permintaan informasi publik	[Redacted]			Identitas Pemohon Informasi	Pada hari danjam kerja	Formulir permintaan informasi			
2	Petugas pada desk layanan menerima dan mencatat permohonan informasi publik baik yang melalui offline maupun secara elektronik di buku registrasi		[Redacted]	[Redacted]	Buku registrasi	2 menit				
3	Pemohon informasi publik menerima informasi yang diminta	[Redacted]		[Redacted]		5 menit	Informasi Publik			
4	Jika informasi yang diminta belum dikuasai/didokumentasikan/ belum dapat diputuskan apakah informasi yang diminta termasuk informasi yang dikecualikan atau tidak, maka Atasan PPID memberitahukan secara tertulis kepada pemohon informasi	[Redacted]		[Redacted]		10 hari kerja + 7 hari kerja	Pemberitahuan tertulis			
5	Informasi publik diberikan atau ditolak	[Redacted]					Informasi Publik atau pemberitahuan tentang informasi dikecualikan			